

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển sinh đào tạo liên thông trung cấp, cao đẳng lên đại học hệ vừa làm vừa học năm 2019

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp và của Sở Giáo dục Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Kỹ thuật hướng nghiệp tỉnh Đồng Tháp liên kết với trường Đại học Trà Vinh tuyển sinh đào tạo hệ vừa làm vừa học. Các ngành như sau :

#### I. CÁC NGÀNH TUYỂN SINH (XÉT TUYỂN):

TT	Ngành tuyển sinh	Đối tượng xét tuyển
1	Kế toán	Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng cùng ngành hoặc cùng nhóm ngành
2	Quản trị văn phòng	

#### \* Lưu ý:

- Người tốt nghiệp trung cấp nghề, cao đẳng nghề nhưng chưa có bằng THPT phải học và được công nhận hoàn thành các môn văn hóa trong chương trình giáo dục THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Người có bằng tốt nghiệp đại học đăng ký dự tuyển các ngành trên được xem xét vào học chương trình đại học văn bằng thứ hai, hình thức vừa làm vừa học.

#### II. THỜI GIAN ĐÀO TẠO VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

##### 1. Thời gian đào tạo:

- Người đã tốt nghiệp trung cấp : thời gian học 2,5 – 3 năm

- Người đã tốt nghiệp cao đẳng : thời gian học 1,5 – 2 năm

2. Hình thức đào tạo: Thực hiện theo hình thức tích lũy tín chỉ, có tính chất liên thông; người đã tốt nghiệp đại học hoặc đã học các chương trình đào tạo khác được bảo lưu kết quả học phần đã tích lũy có cùng nội dung và thời lượng. Sinh viên hoàn thành đủ các tín chỉ theo quy định sẽ được xét công nhận nghiệp (không thi tốt nghiệp).

#### III. THỜI GIAN HỌC VÀ ĐỊA ĐIỂM HỌC

- Học vào các ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần

- Địa điểm học : Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Kỹ thuật hướng nghiệp tỉnh Đồng Tháp.

#### IV. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ XÉT TUYỂN

- \* Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/5/2019
- \* Thời gian khai giảng dự kiến tháng 6 năm 2019

#### V. VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP

- Được cấp bằng Cử nhân theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Người học ngành Quản trị văn phòng sau khi tốt nghiệp có thể làm việc trong văn phòng, phòng hành chính, chuyên viên - nhân viên hành chính; nhân viên phụ trách lễ tân, văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp,...

#### VI. NƠI PHÁT VÀ NHẬN HỒ SƠ

- Phòng Quản lý đào tạo - Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Kỹ thuật hướng nghiệp tỉnh Đồng Tháp. Số 25, đường Trương Định, Phường.1, Thành phố Cao Lãnh, Đồng Tháp

- Thông tin chi tiết xin liên hệ: (0277) 3851.530 - 3871.081

+ Di động : 0982 598 797 (gặp ông Lê Văn Thung), hoặc 0913 698 034 (gặp ông Trần Hoàng Văn Hải)

+ Email: phongqldt.ttgdtxdt@gmail.com

Trung tâm xin thông báo đến quý cơ quan, đơn vị biết và thông tin cho các đối tượng có nhu cầu đăng ký.

Trân trọng kính báo./.

#### Nơi nhận :

- Các Sở, Ban ngành Tỉnh;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các Phòng GDĐT, đơn vị trực thuộc Sở;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGD TrT(để biết);
- Website TrT;
- Lưu VT,QLĐT,H.



Trần Văn Hưng